



# BUPATI DEIYAI

---

---

## PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.1.3/167/VIII/SET/2024

### TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI FORMASI TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai Formasi Tahun 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tanggal 02 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Kabupaten Deiyai Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Deiyai akan melaksanakan Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

#### I. ALOKASI KEBUTUHAN PNS

Alokasi Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai Tahun 2024 sejumlah **454 (Empat Ratus Lima Puluh Empat)** yang terbagi dalam Formasi Tenaga Kesehatan sebanyak **106 (Seratus Enam)** dan Formasi Tenaga Teknis sebanyak **348 (Tiga Ratus Empat Puluh Delapan)** sebagaimana dalam Lampiran I.

#### II. PRESENTASE FORMASI PNS

##### **Tenaga Kesehatan**

1. Alokasi formasi Orang Asli Papua (OAP) sebanyak 94 (Sembilan puluh empat) formasi; dan
2. Alokasi formasi Non Orang Asli Papua (NON-OAP) sebanyak 24 (dua puluh empat) formasi;

##### **Tenaga Teknis**

1. Alokasi formasi SLTA/SMA sederajat sebanyak 73 (tujuh puluh tiga) formasi dengan perincian sebanyak 63 (enam puluh tiga) formasi Orang Asli Papua (OAP) dan 11 (sebelas) formasi Umum (NON-OAP);

2. Alokasi formasi Diploma III (D-III) / sederajat sebanyak 45 (empat puluh lima) formasi dengan perincian sebanyak 30 (tiga puluh) formasi Orang Asli Papua (OAP) dan 15 (lima belas) formasi Umum (NON-OAP);
3. Alokasi formasi Sarjana (S-1) / Diploma (D-IV) sebanyak 218 (dua ratus delapan belas) formasi dengan perincian sebanyak 176 (seratus tujuh puluh enam) formasi Orang Asli Papua (OAP) dan 41 (empat puluh satu) formasi Umum (NON-OAP);

### **III. JENIS FORMASI**

Jenis formasi untuk pengadaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai Tahun Anggaran 2024, terdiri dari:

1. 80% Alokasi Formasi Khusus Orang Asli Papua (OAP); dan
2. 20% Alokasi Formasi Umum untuk Orang Non Papua.

### **IV. KRITERIA PELAMAR**

1. Formasi Khusus Orang Asli Papua (OAP) (*Ayah, Ibu asli Papua dan Ayah asli Papua ibu non Papua*) yang berdomisili diwilayah Kabupaten Deiyai dan dibuktikan dengan KTP dan KK Orang Tua;
2. Formasi Umum (Non OAP) bisa dilamar oleh Orang Asli Papua dan Non Papua yang memiliki KTP Kabupaten Deiyai.

### **V. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN**

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN maupun BUMD);
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Pelamar dengan kualifikasi Pendidikan Sekolah Menengah Atas sederajat harus memiliki ijazah Sekolah Menengah Atas sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintah di Bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan/atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang Agama;
  - b. Pelamar dengan lulusan Tinggi Dalam Negeri memiliki Ijazah dari Perguruan Tinggi dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan tinggi dan/ atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada Ijazah.
  - c. Pelamar dengan lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri memiliki Ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
  - d. Akreditasi Program Studi/Perguruan Tinggi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
  - e. Informasi Akreditasi Program Studi/Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada huruf d dapat di peroleh dari :
    - Pangkalan data Pendidikan Tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; atau
    - Pangkalan Data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
8. Transkrip/daftar nilai asli SMA/sederajat;
9. Transkrip Nilai asli atau bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan transkrip nilai dan Surat Keputusan Hasi Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
10. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dan Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikoterapika, Precursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh Dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Pejabat yang

berwenang dari Badan/Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;

11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Deiyai;
12. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Deiyai dan mengajukan pindah keluar dari Pemerintah Kabupaten Deiyai dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai CPNS;
13. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kabupaten Deiyai;

## **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Pelamar Orang Asli Papua (OAP)  
Pelamar Orang Asli Papua (OAP) yang merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan Bapak dan Ibu asli Papua (Marga Asli Deiyai) yang dibuktikan dengan :
  - a. Akte Kelahiran;
  - b. Surat Keterangan Orang Asli Papua (OAP) dari Dewan Adat Kabupaten Deiyai;
2. Pelamar Umum (Non OAP) dengan melampirkan :
  - a. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kabupaten Deiyai yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Deiyai;

## **VI. TATA CARA PENDAFTARAN**

Seluruh proses pendaftaran CPNS 2024 dilaksanakan secara daring (dalam jaringan) melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN).

### **A. TATA CARA PENDAFTARAN SSCASN 2024**

1. Mengakses laman SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id/>
2. Pada Halaman **Home** terdapat fitur untuk mencari formasi yang akan dilamar dengan kunci pencarian berupa tingkat Pendidikan, program studi, instansi dan jenis pengadaan;
3. Pelamar diwajibkan untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti;
4. Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran Seleksi CASN 2023. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses pendaftaran;
5. **Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi di 1 (satu) instansi pada 1 (satu) jenis seleksi;**
6. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik **Registrasi** dan akan tampil halaman Pendaftaran Akun SSCASN 2024;

7. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan;
8. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCASN;
9. Klik **DASAR HUKUM** untuk melihat semua dasar hukum terkait PNS;

## **B. DAFTAR AKUN**

1. Login ke akun SSCASN yang yang sebelumnya telah terdaftar;
2. Klik **Buat Akun** pada portal SSCASN dan akan muncul tampilan Pengecekan Identitas (Langkah ini bertujuan untuk mencocokkan data pelamar dengan database Dukcapil);
3. Masukkan sesuai KTP data-data berikut: Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomer HP dan Email. Apabila muncul Pesan Galat NIK dan No KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada Pesan Galat, BUKAN menghubungi Badan Kepegawaian Daerah (BKD) selaku Panitia Seleksi Daerah;
4. Masukkan Nomor Handphone dan Email Pribadi, pastikan email yang dimasukkan aktif sampai dengan proses seleksi berakhir;
5. Masukkan kode **CAPTCHA**;
6. Setelah data di atas dimasukkan, klik **Lanjutkan** untuk proses Langkah 2 : **Lengkapi Data**;
7. Langkah ini bertujuan untuk membandingkan data pelamar di KTP dengan di Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama Lengkap sesuai yang tercantum pada ijazah, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
8. Kolom NIK, Nama, Nomor Handphone, dan Tanggal Lahir sesuai KTP sudah terisi otomatis;
9. Masukkan Email, Nama Tanpa Gelar (sesuai Ijazah), Tempat Lahir (sesuai KTP), Kab/Kota Lahir (sesuai Ijazah), dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah). Khusus kolom Kab/Kota Lahir, cukup ketikkan beberapa karakter pertama saja kemudian klik salah satu dari pilihan yang tersedia (autocomplete);
10. Pilih Jenis Kelamin yang sesuai;
11. Unggah foto scan KTP sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik **Choose File**, cari foto yang akan diunggah, kemudian klik **Open**. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi;
12. Unggah swafoto sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik **Ambil Foto**, Pastikan Kamera pada Komputer/Laptop. Silahkan ambil foto, pada tombol **Foto Ulang**, **Simpan Foto**, klik simpan foto jika sudah sesuai dan

apabila belum sesuai silahkan klik Foto Ulang. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi;

13. Data lain yang perlu diisi adalah :
  - a. Password dan Konfirmasi Password Masukkan password yang mudah diingat. **Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCASN;**
  - b. Pertanyaan Pengaman 1 Pilih pertanyaan pengaman Anda;
  - c. Jawaban Pengaman 1 **Masukkan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih. Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda;**
  - d. Pertanyaan Pengaman 2 Pilih pertanyaan pengaman Anda;
  - e. Jawaban Pengaman 2 Masukkan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih. **Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda;**
  - f. CAPTCHA Masukkan kode CAPTCHA;
14. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
15. Selanjutnya **klik Lanjutkan**. Maka akan muncul tampilan Langkah 3: **Pengecekan Ulang Data;**
16. Pada tahap ini, pendaftar HARUS melakukan pengecekan ulang terhadap Swafoto; NIK; Nama Lengkap; Tempat Lahir; Tanggal Lahir (Sesuai KTP); Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah); Email; dan Nomor Handphone. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah proses pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan penulisan;
17. Klik **Kembali** jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik **Proses Pendaftaran Akun** untuk memproses pendaftaran akun;
18. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum. Klik **Iya** jika sudah sesuai;
19. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan Halaman Selesai Pendaftaran;
20. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu **Cetak Informasi Pendaftaran**. Unduh Kartu Informasi Akun;
21. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap selanjutnya yaitu **Lanjutkan Login Pendaftaran**.

### C. LOGIN PENDAFTARAN

1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscasn.bkn.go.id/> kemudian klik tombol **Login** yang tertera di sudut kanan atas, atau klik **Lanjutkan Login Pendaftaran;**
2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik **Masuk**, Maka akan muncul tampilan **Langkah 1. Pengisian Biodata;**
3. **HARAP MEMBACA** seluruh info dan himbauan yang tercantum di web sebelum melanjutkan proses login, pastikan pendaftar :
  - a. Mengakhiri pendaftaran sampai tahapan terakhir (RESUME) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi;
  - b. Tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran;
  - c. Perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada waktu **MENGAKHIRI PENDAFTARAN.**
4. Kolom Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah), Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai KTP), serta Nama Pembuatan Akun telah terisi secara otomatis;
5. Pada form ini, pelamar masih dapat mengubah beberapa data yang diinput pada tahap sebelumnya yaitu: Nama (Sesuai Ijazah), Email, dan Jenis Kelamin;
6. Lengkapi kolom Gelar Depan Ijazah dan Gelar Belakang Ijazah Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar belakang, isi dengan tanda ' - '
7. Masukkan Alamat (Sesuai KTP) dan isi apakah pelamar sedang mengikuti program beasiswa;
8. Lengkapi Alamat Domisili (termasuk kelurahan dan kecamatan), Negara, Provinsi dan Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Handphone dan Tanda Tangan pada area yang tersedia;
9. Bila data telah dilengkapi, klik **Selanjutnya.**

### D. MEMILIH JENIS SELEKSI DAN MENDAFTAR FORMASI

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Biodata, tahap selanjutnya adalah Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi.

1. Pada tampilan **Langkah 2. Memilih Jenis Seleksi**, pilih jenis seleksi yang sesuai pada kolom yang tersedia, jika anda bukan eks THK- II silahkan pilih tidak. setelah itu klik **Selanjutnya;**
2. Setelah itu, akan muncul tampilan **Langkah 3. Mendaftar Formasi;**

3. Pertama, pilih instansi;
4. Jika instansi yang dilamar belum tampil dalam daftar tersebut, silahkan periksa kembali pengumuman instansi mengenai waktu pembukaan pendaftaran instansi yang akan dilamar;
5. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi tersebut. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di pengumuman instansi;
6. Klik **Pilih** dan form isian akan tampil seperti di bawah ini. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik **Ulang**;
7. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah;
8. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih;
9. Pilih Lokasi Formasi;
10. Pilih Lokasi Tes; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi;
11. Isi IPK sesuai dengan yang tercantum di transkrip nilai, contoh 3.21. Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit di belakang koma. Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi dengan nilai ijazah;
12. Isi Nomor Ijazah;
13. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah;
14. Isi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam Negeri atau Luar Negeri);
15. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah;
16. Untuk formasi, Ketik nama Perguruan Tinggi. Kolom ini merupakan autocomplete, untuk mengisi Nama Perguruan Tinggi, masukkan beberapa huruf atau kombinasi nama panjang/nama singkatan penambahan nama daerah, kemudian pilih nama yang sesuai.
17. Ketik nama Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah.
18. Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi Nama Sekolah sesuai **dengan yang tertulis di ijazah.**
19. Isi Nama Perguruan Tinggi (PT) dan Nama Program Studi (Prodi) pada saat mendaftar, jika Perguruan Tinggi atau Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka Akreditasi Lembaga dan Akreditasi Program Studi akan muncul secara otomatis;  
Jika Lembaga/Prodi tidak terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka pelamar dapat mengatasi secara mandiri akreditasi Lembaga/Prodinya (A, B, C, atau Lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah Akreditasi Lembaga/Prodi pada saat pelamar lulus;



20. Isi kode CAPTCHA;

21. Klik **Selanjutnya**.

#### E. RIWAYAT

Setelah pelamar memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi, tahap selanjutnya adalah isi Riwayat pekerjaan. Pada tahap ini anda dapat menambahkan riwayat pekerjaan dan riwayat penulisan ilmiah lebih dari satu jika ada, tetapi jika tidak ada silahkan klik tombol selanjutnya untuk menuju tahap selanjutnya.

#### F. UNGGAH DOKUMEN

Setelah pelamar Memilih Jenis Seleksi, Mendaftar Formasi dan Riwayat, tahap selanjutnya adalah Unggah Dokumen. **Jenis dokumen yang diunggah akan berbeda** sesuai dengan persyaratan instansi yang dilamar. **Dokumen yang disyaratkan bermaterai wajib menggunakan E-meterai**, yang dibeli di <https://meterai-elektronik.com/> dan tata Panitia Seleksi mengikuti tutorial pada tautan <https://youtu.be/BilEWpV6Ets?si=4mxoAN3zyTf87Bf8>.

1. Pelamar **WAJIB** membaca dan memperhatikan ketentuan dokumen yang tercantum, baik ketentuan dari instansi maupun ketentuan formatnya;
2. Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke sistem;
3. Klik **Unggah** lalu cari dokumen tersebut di komputer Anda;
4. Status dokumen akan berubah menjadi "**Sudah Diunggah**" jika proses unggah dokumen berhasil;
5. Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik Lihat;
6. Jika pelamar salah unggah dokumen, klik **Unggah** kembali kemudian cari dokumen yang benar. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah;
7. Jika pelamar mengunggah file yang tidak sesuai Ketentuan Unggah Dokumen, maka akan muncul informasi **Gagal Unggah Dokumen**;
8. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik **Periksa Kembali** apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan instansi dan format. **Dokumen yang telah diunggah tidak dapat diubah kembali setelah mengakhiri pendaftaran**;
9. Setelah pelamar yakin bahwa semua dokumen yang diunggah sudah sesuai, klik **Selanjutnya**.

## G. RESUME PENDAFTARAN SSCASN

Setelah pelamar melengkapi Unggah Dokumen, maka akan tampil halaman resume. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi.

1. Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan melakukan klik **Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut;
2. Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah diinput pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah input, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan memilih tombol **Lihat**;
3. Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai (check list) seluruh kotak yang ada pada tampilan yang tersedia, mulai dari Nama Instansi sampai pada Persyaratan Instansi;
4. Terakhir Jika sudah menandai semua kotak, pastikan Form Resume Dokumen Terisi, kemudian tandai kotak pernyataan dan klik **Akhiri Proses Pendaftaran**. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data peserta tidak sesuai dengan dokumen. Kemudian akan tampil notifikasi untuk mengakhiri proses pendaftaran dan peringatan bahwa setelah proses diakhiri, semua data tidak dapat diubah kembali;
5. Jika pelamar sudah yakin, **klik Iya**, maka akan tampil halaman Final Resume;
6. **Saat ini, pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dengan mengklik **CETAK KARTU INFORMASI AKUN** dan Kartu Pendaftaran SSCASN dengan mengklik **CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS**.

## H. CETAK KARTU UJIAN

1. Bagi pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat Administrasi, Setelah admin instansi selesai melakukan semua tahapan jawab sanggah maka pada halaman Resume Pendaftaran akan tampil tombol Cetak Kartu Peserta Ujian;
2. Apabila pelamar memilih cetak kartu ujian maka sistem akan menampilkan Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024. Setelah itu, pelamar dapat mengunduh dan mencetak Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024. Kartu Peserta Ujian ini **wajib** dibawa pelamar saat pelaksanaan ujian. Pelamar diharapkan membaca bagian "Perhatian" yang ada pada Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024 yang berisi informasi penting untuk pelamar;

3. **Diharapkan Pelamar selalu memantau web instansi untuk pelaksanaan jadwal ataupun lokasi ujian. Yang dibawa pelamar untuk ikut Ujian Seleksi adalah Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN ini, bukan Kartu Pendaftaran.**

## **VII. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN**

### **A. TAHAPAN SELEKSI**

Tahapan seleksi Pegawai Negeri Sipil Fonnasi tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi

Hasil Seleksi Administrasi akan ditampilkan pada Akun masing-masing. **Diharapkan pelamar selalu memantau login akunnya masing- masing ataupun pengumuman pada kanal-kanal informasi pada instansi yang dilamar.**

- a. Tidak Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi

Peserta yang tidak memenuhi syarat lulus seleksi administrasi maka pada halaman Resume Pendaftaran akan tampil pemberitahuan "Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar" yang disertai dengan penyebab pelamar berstatus tidak memenuhi syarat (TMS). Pelamar yang dinyatakan tidak memenuhi syarat maka berhak untuk mengajukan sanggah dalam waktu 3 hari setelah pengumuman ini.

Jika pelamar tidak melakukan sanggahan selama 3 hari dari tanggal pengumuman kelulusan, maka sanggahan selain dari sistem ini tidak akan diterima.

- b. Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi

Pada halaman Resume Pendaftaran bagi pelamar yang memenuhi syarat lulus seleksi administrasi akan tampil "**Selamat!** Anda lulus tahap administrasi **Berkas**" yang terdapat dibawah tombol Cetak Kartu Pendaftaran CASN. Apabila masa sanggah dan masa verifikasi sanggah belum berakhir akan terdapat Informasi "Saat ini pencetakan Kartu Peserta Ujian CASN Anda belum dapat dilakukan. Harap login kembali saat masa sanggah dan verifikasi sanggah berakhir untuk mencetak Kartu Peserta Ujian CASN 2024".

2. Seleksi Kompetensi Dasar (**SKD**), yang memuat :

- a. Karakteristik Pribadi;
  - b. Intelegensia Umum;

- c. Wawasan Kebangsaan;
- 3. Seleksi Kompetensi Bidang (**SKB**), yang memuat :
  - a. Pengetahuan;
  - b. Keterampilan;
  - c. Perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya sehingga individu mampu menampilkan;

Seleksi Kompetensi Dasar dan Kompetensi Bidang akan digabung dalam waktu pelaksanaannya serta menggunakan system CAT yang di selenggarakan oleh BKN.

## **B. SISTEM KELULUSAN**

### 1. Hasil Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara persyaratan yang telah ditentukan dengan dokumen yang diunggah disampaikan oleh pelamar;

### 2. Hasil Akhir Seleksi

Kelulusan akhir seleksi pengadaan PNS Formasi Tahun 2024 Pemerintah Kabupaten Deiyai ditentukan berdasarkan hasil penggabungan nilai dari seleksi kompetensi dasar dan seleksi kompetensi bidang diurutkan berdasarkan nilai tertinggi kemudian dipilih berdasarkan peringkat terbaik.

## **VIII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI**

### **JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TA 2024**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Jadwal</b>
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2024 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024

12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

*Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscasn.bkn.go.id>*

## **IX. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI**

Pelaksanaan Seleksi Ujian CAT akan diinformasikan kemudian melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id> atau dapat di cek pada Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Deiyai.

## **X. LAIN-LAIN**

- A. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
- B. Pendaftaran yang dilakukan diluar waktu yang telah ditentukan Dianggap tidak sah;
- C. Panitia seleksi pengadaan PNS Pemerintah Kabupaten Deiyai Formasi 2024 tidak menerima berkas fisik baik secara langsung maupun via pos/paket;
- D. Bagi pelamar yang meberikan keterangan tidak benar/palsu menyalahi Ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Deiyai berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
- E. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan

seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Deiyai berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;

- F. Apabila usul penetapan Nomor Identitas Pegawai (NIP) dari pelamar yang dinyatakan lulus seleksi namun kemudian dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) disebabkan adanya persyaratan yang tidak terpenuhi menyangkut keabsahan/legalitas ijazah, kualifikasi pendidikan, maupun usia maka kelulusan pelamar dinyatakan gugur;
- G. Pemerintah Kabupaten Deiyai tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kabupaten Deiyai atau Panitia sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Deiyai;
- H. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tetapi dikemudian hari :
  - 1. Mengundurkan diri;
  - 2. Dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
  - 3. Terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Menteri;
  - 4. Tidak memenuhi persyaratan lainnya atau;
  - 5. Meninggal dunia.


**Maka PPK harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.**

- I. Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan PNS untuk 1 (satu) periode berikutnya.
- J. Apabila dokter yang memeriksa Kesehatan CPNS merekomendasikan bahwa CPNS tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PNS, maka CPNS Tersebut diberhentikan;
- K. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan PNS Formasi Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai dapat berkonsultasi ke Kantor BKPSDM Kabupaten Deiyai selama jam kerja;
- L. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS Formasi tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai akan diumumkan secara resmi melalui situs <https://new.deiyaikab.go.id/> dan/atau pada situs <https://sscasn.bkn.go.id/> atau dapat di cek pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Deiyai.
- M. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan

pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;

- N. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
- O. Kesalahan peserta dalam mengunggah dokumen pendaftaran menjadi tanggung jawab peserta;
- P. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Daerah (Panselda), Sdr. Petrus Tekege, S.STP (cp. **081214711371**), Sdr. Primus IP Tekege, S.STP (cp. **081290351571**)

Deiyai, 19 Agustus 2024

  
**Pj. BUPATI DEIYAI,**  
  
**ELIMELEK EDOWAI, S.Sos.**

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Menteri PAN-RB Republik Indonesia di Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Kepala Kantor Regional IX Badan Kepegawaian Negara Jayapura di Jayapura;
4. Kepala BKPSDM Kabupaten Deiyai di Waghete;
5. Arsip.

Lampiran I Pengumuman Bupati Deiyai

Nomor : 800/1.1.3/167/VIII/SET/2024

Tentang : Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai  
Tahun Anggaran 2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
Jumlah Keseluruhan			454	
	CPNS			
A.	NAKES		106	
1.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV EPIDEMIOLOGI / D-IV FISIOTERAPI / D-IV GIZI KLINIK / D- IV GIZI / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV TERAPI GIGI / D-IV RADIOLOGI / D- IV REKAM MEDIS / D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS BOUWOBADO
3.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS DAMABAGATA
4.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS EDAROTALI
5.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
6.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS AYATEI
7.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS BOUWOBADO
8.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS TENEDAGI
9.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-APOTIK
10.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KOKOBAYA
11.	ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	TERAMPIL			DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS DAMABAGATA
12.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KAPIRAYA
13.	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
14.	BIDAN AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS GAKOKEBO
15.	BIDAN AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-POLI KANDUNGAN
16.	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-KEBIDANAN
17.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	9	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
18.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS DAMABAGATA
19.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS TENEDAGI
20.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KAPIRAYA
21.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
22.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KOKOBAYA
23.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KAPIRAYA
24.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS TENEDAGI
25.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	DOKTER SPESIALIS ANAK / PROFESI DOKTER	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-POLI UMUM
26.	DOKTER AHLI PERTAMA -	DOKTER SPESIALIS ANAK / DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	DOKTER (UMUM)	SPESIALIS ANESTESI / DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI / DOKTER SPESIALIS GIZI		DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
27.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
28.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS BOUWOBADO
29.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS DAMABAGATA
30.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
31.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KAPIRAYA
32.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS TENEDAGI
33.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS BOUWOBADO
34.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
35.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS WAGOMANI
36.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS TENEDAGI
37.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS BOUWOBADO
38.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS DAMABAGATA
39.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
40.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS WAGOMANI
41.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
42.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
				DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KAPIRAYA
43.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / S-1 GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-GIZI
44.	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
45.	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KAPIRAYA
46.	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	D-IV PENATA ANESTESI / D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-RAWAT NGINAP
47.	PERAWAT AHLI PERTAMA	NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-RAWAT NGINAP
48.	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS BOUWOBADO
49.	PERAWAT AHLI PERTAMA	NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
50.	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
51.	PERAWAT AHLI PERTAMA	NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
52.	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KAPIRAYA
53.	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
54.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
55.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS BOUWOBADO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		LABORATORIUM MEDIS/MEDIK)		
56.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
57.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-LABORATORIUM
58.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
59.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA /D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS GAKOKEBO
60.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D- III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS AYATEI
61.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS DAMABAGATA
62.	TEKNISI GIGI TERAMPIL	D-III TEKNIK GIGI / D-III TEKNOLOGI GIGI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-POLI GIGI
63.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS GAKOKEBO
64.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS AYATEI
65.	TENAGA PROMOSI	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINATPROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)		DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS WAGOMANI
66.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINATPROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS BOUWOBADO
67.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINATPROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
68.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINATPROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	5	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT-Seksi Kesehatan Keluarga
69.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS AYATEI
70.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS BOUWOBADO
71.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
72.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		KESEHATAN LINGKUNGAN)		
73.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
74.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS DAMABAGATA
75.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
<b>B.</b>	<b>TEKNIS</b>		<b>348</b>	
76.	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER /S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-3 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL-BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN-Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
77.	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
78.	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM
79.	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN-SEKSI PENCEGAHAN
80.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik-Seksi Kemitraan Informasi dan komunikasi Publik
81.	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
82.	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 ANTROPOLOGI / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KETAHANAN PANGAN-Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan-Seksi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		KEAMANAN PANGAN / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN		Pengawasan Keamanan Pangan
83.	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 KEAMANAN PANGAN / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KETAHANAN PANGAN-Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan-Seksi Konsumsi dan Pengembangan Pangan Lokal
84.	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
85.	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN PERTAMA / AHLI PERTAMA	D-IV PERIKANAN / S-1 PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Pemasarandan Pengolahan Hasil Perikanan-Seksi Pembinaan Pemasarn Hasil Perikanan
86.	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN TERAMPIL	D-III PERIKANAN / D-III KELAUTAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Pemasarandan Pengolahan Hasil Perikanan-Seksi Pembinaan Pemasarn Hasil Perikanan
87.	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERTANIAN-Bidang Tanaman Pangan dan Holtikultura-Seksi Pengolahan dan Pemasaran
88.	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 PSIKOLOGI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGEMBANGAN MUTASI DAN PROMOSI-SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI
89.	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Metrologi dan Pengendalian Industri-Seksi Promosi Hasil dan Perdagangan
90.	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 PLANOLOGI	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERTANIAN-Bidang Prasarana saranan dan Penyuluhan-Seksi Pupuk, Pestisida Alat dan Mesin
91.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS SOSIAL-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
92.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN /	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI  BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		S-1 SISTEM INFORMASI		MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN MUTASI DAN PROMOSI   SUB BIDANG KEPANGKATAN
93.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASIPUBLIK / S-1 SISTEM INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASIKEPEGAWAIAN-SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN KEPEGAWAIAN
94.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN /S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN- SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR II
95.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN /S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI  BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN MUTASI DAN PROMOSI   SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI
96.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN /S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI  BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN   Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi
97.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN /S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI  BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN   SUB BIDANG DISIPLIN DAN PENGHARGAAN
98.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN /S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN- SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR I
99.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN		DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI-SEKERTARIS-SUB BAGIAN UMUMDAN KEPEGAWAIAN
100.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERIKANAN-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
101.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
102.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIPDAERAH-SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
103.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
104.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS SOSIAL-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
105.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum dan Staf Ahli
106.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASIKEPEGAWAIAN-SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
107.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI TIMUR-Sekretariat-sub bagian umum dan kepegawaian
108.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KAMPUNG- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
109.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK BOUWOBADO-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
110.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI		DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIATDINAS PENDIDIKAN-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
111.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
112.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
113.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGANANAK-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
114.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
115.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN ORGANISASI-Sub Bagian Kelembagaan
116.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KETAHANAN PANGAN- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
117.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI BARAT- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
118.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK KAPIRAYA- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
119.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-SEKRETARIATBADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
120.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
121.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PENANAMAN MODAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		MANAJEMEN		PERIZINAN DAN KOPERASI- SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI-SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
122.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN DOKUMENTASI HUKUM
123.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-SEKRETARIAT- SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
124.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KESEHATAN-SEKRETARIAT- SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
125.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
126.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DPRD-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum
127.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
128.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL- SEKRETARIAT- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
129.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL-Sub Bagian Pemberitaan
130.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
131.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI- SUB BAGIAN TATA USAHA
132.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI		INSPEKTORAT-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
133.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
134.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS SOSIAL-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
135.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI BARAT- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
136.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASIKEPEGAWAIAN-SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
137.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL-Sub Bagian Pemberitaan
138.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
139.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
140.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		
141.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN DOKUMENTASI HUKUM
142.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-SEKRETARIATBADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
143.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERIKANAN-SEKRETARIAT- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
144.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III AKUNTANSI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIPDAERAH- SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
145.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DPRD-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum
146.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KAMPUNG- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUMDAN KEPEGAWAIAN
147.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- INSPEKTORAT-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
148.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D- III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		TEKNOLOGI INFORMASI		
149.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGANANAK-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
150.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
151.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUMDAN KEPEGAWAIAN
152.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
153.	ASISTEN PELATIH OLAHRAGA PEMULA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA- Bidang Keolahragaan-Seksi Pembinaan dan Pengembangan SDM
154.	ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP PEMULA	SMA IPA / SMK NAUTIKA PERIKANAN LAUT / SUPM / SMK MESIN PRODUKSI / SMK TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERIKANAN-Bidang Perikanan Tangkap-Seksi Pemberdayaan Nelayan
155.	ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP PEMULA	SMA IPA / SMK NAUTIKA PERIKANAN LAUT / SUPM / SMK MESIN PRODUKSI / SMK TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERIKANAN-Bidang Pemasarandan Pengolahan Hasil Perikanan-Seksi Pengelolaan dan Penyelenggaraan TPI
156.	ASISTEN PERPUSTAKAAN TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / D-III ILMU PERPUSTAKAAN / D-III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III PERPUSTAKAAN, INFORMASI, DAN KEARSIPAN / D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH-Bidang Pengembangan Perpustakaan-Seksi Pemeliharaan
157.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN /	7	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-INSPEKTORAT-Inspektur Pembantu

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA		Wilayah II
158.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	7	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- INSPEKTORAT-Inspektur PembantuWilayah III
159.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	7	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- INSPEKTORAT-Inspektur PembantuWilayah I
160.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	6	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- INSPEKTORAT-Inspektur PembantuWilayah IV
161.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV LAYANAN PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN TATA PEMERINTAHAN-SUB BAGIANOTONOMI DAERAH
162.	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perindustrian- Seksi Industri Kecil dan Menengah
163.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG PELAYANAN KESEHATAN-Seksi Pelayanan Kesehatan Anak Remaja dan Kesehatan Olahraga
164.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
165.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS DAMABAGATA
166.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG PELAYANAN KESEHATAN-Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Tradisional dan Komlermenter

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
167.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT-Seksi Kesehatan Keluarga
168.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT-Seksi Gizi Masyarakat
169.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG PELAYANAN KESEHATAN-Seksi Pelayanan Kesehatan Primer
170.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGHETE
171.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS AYATEI
172.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS TENEDAGI
173.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KOKOBAYA
174.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS GAKOKEBO
175.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS BOUWOBADO
176.	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
177.	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL-BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK-Seksi Identitas Penduduk
178.	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 DESAINKOMUNIKASI VISUAL / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA-Bidang Kebudayaan-Seksi Pelestarian Budaya Lokal
179.	PAMONG PEMERINTAHAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK KAPIRAYA-SEKSI PEMERINTAHAN
180.	PAMONG PEMERINTAHAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI BARAT-SEKSI PEMERINTAHAN
181.	PAMONG PEMERINTAHAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI		DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK BOUWOBADO-Seksi Pemerintahan
182.	PAMONG PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI-SEKSI PEMERINTAHAN
183.	PAMONG PEMERINTAHAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI TIMUR-Seksi Pemerintahan
184.	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN TERNAK / D-III PARAMEDIK VETERINER / D-III TEKNISI MEDIS VETERINER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-Bidang Peternakandan Kesehatan Hewan-Seksi Kesehatan Hewan
185.	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT / SMA IPA /SMA IPS / SMK / SMK TEKNIK	10	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT-Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
186.	PEMBINA INDUSTRI AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 REKAYASA INDUSTRI / D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM BISNIS / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perindustrian-Seksi Industri Kecil dan Menengah
187.	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV ARSITEKTUR / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK / S-1 TEKNIK SIPILDAN PERENCANAAN / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN-BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN-Seksi Penataan Kawasan Pemukiman Kumuh
188.	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL /S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN-BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN-Seksi Peningkatan Kualitas Kawasan Perumahan
189.	PENATA KELOLA HUKUMDAN PERUNDANG- UNDANGAN	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah-Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan
190.	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR / S-1 KARTOGRAFIDAN PENGINDERAAN JAUH / S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BINA MARGA-Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		ARSITEKTUR / S-1 PERENCANAANKOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA MATERIAL / S-1 REKAYASA SIPIL / S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI		
191.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS AYATEI
192.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS TENEDAGI
193.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS GAKOKEBO
194.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI
195.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
196.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS EDAROTALI
197.	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN	0	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KAPIRAYA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
198.	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLIPERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI-BIDANGPENANAMAN MODAL DAN INVESTASI-SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
199.	PENATA KELOLA PENYEHAATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 PENGELOLAAN LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENGAIRAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-Bidang Tata Lingkungan Hidup dan Kajian Dampak Lingkungan-Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup
200.	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR / S-1 DESAIN INTERIOR / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN-BIDANG PERUMAHAN-Seksi Penyediaan dan Fasilitas Perumahan
201.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DISTRIK KAB DEIYAI   DISTRIK BOUWOBADO   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
202.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DISTRIK KAB DEIYAI   DISTRIK KAPIRAYA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
203.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI TIMUR-Sekretariat-SUB BAGIAN PROGRAN DAN KEUANGAN
204.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DISTRIK KAB DEIYAI   DISTRIK TIGI BARAT   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
205.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DISTRIK KAB DEIYAI   DISTRIK TIGI   SEKERTARIS   SUB BAGIAN UMUMDAN KEPEGAWAIAN
206.	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DANKAWASAN PERMUKIMAN TERAMPIL	D-III ARSITEKTUR / D-III DESAIN INTERIOR / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III KONSTRUKSI GEDUNG / D-III KONSTRUKSI SIPIL / D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN	4	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN-BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN-Seksi Penertiban Kawasan Pemukiman

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		KOTA / D-III PLANOLOGI / D-III TEKNIK ARSITEKTUR / D-III TEKNIK KONSTRUKSI SIPIL / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK PLANOLOGI / D-III TEKNIK SIPIL BANGUNAN GEDUNG		
207.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III MANAJEMEN KEUANGAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
208.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Rumah Tangga dan Perjalanan
209.	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK BISNIS KONSTRUKSI DAN PROPERTI / SMK KONSTRUKSI GEDUNG DAN SANITASI / SMK TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN SEDERHANA / SMK KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / SMK TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BINA MARGA-Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
210.	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	D-III ARSITEKTUR / D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / D-III ALAT BERAT / D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-III TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BINA MARGA-Seksi Preservasi Jalan dan Jembatan
211.	PENATA LAKSANA PENYEHATAN LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KONSTRUKSI GEDUNG / D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / D-III KONSTRUKSI SIPIL / D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK SIPIL BANGUNAN GEDUNG / D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN / D-III TEKNOLOGI SIPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-Bidang Tata Lingkungan Hidup dan Kajian Dampak Lingkungan-Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup
212.	PENATA LAKSANA SUMBERDAYA AIR PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BIDANG SUMBER DAYA AIR-SEKSI PELAKSANAAN SUMBER DAYA AIR
213.	PENATA LAKSANA SUMBERDAYA AIR TERAMPIL	D-III ARSITEKTUR / D-III TEKNIK SIPIL / D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN / D-III TEKNIK PENGAIRAN / D-III GEOLOGI / D-III TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BIDANG SUMBER DAYA AIR-SEKSI PELAKSANAAN SUMBER DAYA AIR
214.	PENATA PENANGGULANGAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	BENCANA AHLI PERTAMA	MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL		BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN-SEKSI PENCEGAHAN
215.	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BIDANG PENATAAN RUANG DAN BINA KONSTRUKSI-Seksi Penertiban Pemanfaatan Ruang
216.	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS TENAGA KERJA-Bidang Pelatihan dan Penempatan Kerja-Seksi Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja
217.	PENGAWAS BIBIT TERNAKAHLI PERTAMA	S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / S-1 INDUSTRI PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK / S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-Bidang Peternakandan Kesehatan Hewan-Seksi Kesehatan Hewan
218.	PENGAWAS BIBIT TERNAK TERAMPIL	D-III BUDIDAYA PETERNAKAN / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PRODUKSI TERNAK / D-III TEKNISI REPRODUKSI SATWA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-Bidang Peternakandan Kesehatan Hewan-Seksi Kesehatan Hewan
219.	PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN AHLI PERTAMA	S-1 FARMASI / S-1 GIZI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KIMIA / S-1 SAINS DAN TEKNOLOGI FARMASI / S-1 TEKNIK BIOPROSES / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN-Seksi Pelayanan Perizinan Tenaga Kesehatan
220.	PENGAWAS INDUSTRI	S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 HUKUM / S-1 BISNIS / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perdagangan-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		Seksi Pengawasan Usaha Perdagangan dan Perlindungan Konsumen
221.	PENGAWAS KEMETROLOGIAN PERTAMA / AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 BISNIS / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   Bidang Metrologi dan Pengendalian Industri   Seksi Metrologi
222.	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 GEOGRAFI / S-1 ILMU GEOGRAFI / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-Bidang Tata Lingkungan Hidup dan Kajian Dampak Lingkungan-Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup
223.	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PANGAN / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERTANIAN-Bidang Tanaman Pangan dan Holtikultura-Seksi Produksi
224.	PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 BUDIDAYA PETERNAKAN / S-1 INDUSTRI PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK / S-1 KIMIA / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERTANIAN-Bidang Peternakandan Kesehatan Hewan-Seksi Pembibitan dan Produksi
225.	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Bina Perdagangan-Seksi Bina Pasar dan Distribusi
226.	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perdagangan- Seksi Pengawasan Usaha Perdagangan dan Perlindungan Konsumen
227.	PENGELOLA KESEHATAN IKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUAKULTUR / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 KEDOKTERAN HEWAN / S-1 LINGKUNGAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Pemasarandan Pengolahan Hasil Perikanan-Seksi Pengolahan dan Bimbingan Mutu
228.	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III FARMASI / D-III FISIOTERAPI / D-III GIZI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		GIGI		
229.	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN- BAGIAN LAYANANPENGADAAN BARANG DAN JASA- Sub Bagian Pemilihan dan Pengadaan
230.	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN / S-1 PERIKANAN / S-1 SOSIAL EKONOMIPERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Perikanan Tangkap-Seksi Pemberdayaan Nelayan
231.	PENGELOLA SUMBER DAYAAIR AHLI PERTAMA	S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BIDANG SUMBER DAYA AIR-Seksi Perencanaan Sumber Daya Air
232.	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SUMBER DAYA / S-1 ILMULINGKUNGAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 PSIKOLOGI MASYARAKAT / S-1 SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-Bidang Tata Lingkungan Hidup dan Kajian Dampak Lingkungan-Seksi Kajian Dampak Lingkungan
233.	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMADAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 BIOLOGI / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KETAHANAN PANGAN-Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan-Seksi Pengawasan Keamanan Pangan
234.	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	S-1 BIOLOGI / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMADAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERTANIAN-Bidang Tanaman Pangan dan Holtikultura-Seksi Perbenihan dan Perlindungan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		TUMBUHAN)		
235.	PENGENDALI ORGANISME PENGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMADAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S- 1 BIOLOGI / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-Bidang Pengendalian, Penataan dan PeningkatanLingkungan Hidup-Seksi Pengendalian dan Pemantauan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
236.	PENGUJI MUTU BARANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 FARMASI /S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN	6	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   Bidang Perdagangan   Seksi Distribusi Perdagangan
237.	PENGUJI MUTU BARANG PEMULA	SMK TEKNIK	4	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   Bidang Perdagangan   Seksi Distribusi Perdagangan
238.	PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL	D-III FARMASI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN / D-III TEKNOLOGI PANGAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   Bidang Perdagangan   Seksi Distribusi Perdagangan
239.	PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 KEHUTANAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN TATA PEMERINTAHAN-SUB BAGIAN TATA PEMERINTAHAN UMUM
240.	PENYULUH BAHASA	S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 BAHASA INDONESIA / S-1 BAHASA DAERAH /S-1 KAJIAN SASTRA DAN BUDAYA /S-1 SASTRA INDONESIA / S-1 SASTRA INGGRIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PENDIDIKAN   Bidang Pembinaan Ketenaga Pendidikan
241.	PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
242.	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 AGRONOMI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / S-1ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 EKOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-Bidang Tata Lingkungan Hidup dan Kajian Dampak Lingkungan-Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup
243.	PENYULUH PERINDUSTRIANDAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI / S-1 HUKUM /S-1 HUKUM BISNIS / S-1 DESAIN PRODUK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL / S-1 TEKNIK	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perindustrian-Seksi Industri Kecil dan Menengah



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		INDUSTRI / S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK		
244.	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-Bidang Prasarana sarana dan Penyuluhan-Seksi Penyuluhan
245.	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	D-III AGRIBISNIS / D-III AGROEKOTEKNOLOGI / D-III AGRONOMI / D-III AGROTEKNOLOGI / D-III BUDIDAYA PERTANIAN / D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / D-III ILMU TANAH / D-III MANAJEMEN AGRIBISNIS / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / D-III MEKANISASI PERTANIAN / D-III PEMULIAAN TANAMAN / D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / D-III PENYULUHAN PERTANIAN / D-III PERKEBUNAN / D-III PROTEKSI TANAMAN / D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-III TANAMAN PANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-Bidang Prasarana sarana dan Penyuluhan-Seksi Penyuluhan
246.	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
247.	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
248.	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
249.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN ORGANISASI-Sub Bagian Tata Laksana
250.	PETUGAS SURVEI GEOLOGI	D-III PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFI / D-III SURVEI PEMETAAN DAN INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK GEOLOGI / D-III TEKNOLOGI GEOLOGI / D-III TEKNOLOGI PERTAMBANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN-SEKSI PENCEGAHAN
251.	POLISI PAMONG PRAJA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) /	14	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	PELAKSANA PEMULA / PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS /SMK / SMK TEKNIK		DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM-SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
252.	POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA PEMULA / PEMULA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SLTA/SMA SEDERAJAT / SMA IPA / SMA IPS / SMK / SMK TEKNIK	10	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT-Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
253.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
254.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI- SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI-SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
255.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum dan Staf Ahli
256.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
257.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
258.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-Bidang Penyelenggaraane- Government-Seksi Pengembangan Aplikasi dan Keamanan Informasi
259.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEMDAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		DAERAH-Bidang Kearsipan-Seksi Layanan Informasi, Jasa dan Ahli Media Kearsipan
260.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Program
261.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS TENAGA KERJA- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
262.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KAMPUNG- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUMDAN KEPEGAWAIAN
263.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
264.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
265.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
266.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN PROGRAM
267.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA- SEKRETARIAT-Sub

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER		Bagian Program
268.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK /S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIKINFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-SUB BAGIAN TATA USAHA
269.	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASIGEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI- SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI-SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
270.	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH-Bidang Kearsipan-Seksi Pengelolaan Arsip
271.	PRANATA LABORATORIUM KEMETROLOGIAN PERTAMA /AHLI PERTAMA	S-1 FISIKA / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INDUSTRI /S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI  DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   Bidang Metrologi dan Pengendalian Industri   Seksi Metrologi
272.	PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PEMULA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK-SEKSI KEDARURATAN
273.	TEKNISI AKUAKULTUR PEMULA	SMA IPA / SMK AGRIBISNIS PERIKANAN / SMK BUDIDAYA KELAUTAN / SUPM PERIKANAN BUDIDAYA / SMK TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA / SMK BUDIDAYA IKAN AIR TAWAR	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Perikanan Budidaya-Seksi Teknik Budidaya dan Usaha Perikanan
274.	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	D-III BUDI DAYA IKAN / D-III BUDIDAYA PERIKANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN / D-III TEKNOLOGI DANMANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Perikanan Budidaya-Seksi Teknik Budidaya dan Usaha Perikanan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
275.	TEKNISI KESEHATAN IKAN TERAMPIL	D-III ANALIS KIMIA / D-III BIOLOGI /D-III BUDI DAYA IKAN / D-III BUDIDAYA PERIKANAN / D-III FARMASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KIMIA / D-III LINGKUNGAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA / D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN / D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Perikanan Budidaya-Seksi Teknik Budidaya dan Usaha Perikanan
276.	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV ILMU KOMPUTER / D-IV TEKNIK LISTRIK /D-IV TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BIDANG SUMBER DAYA AIR-Seksi Operasi dan Pemeliharaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
<b>B.</b>	<b>NAKES</b>		<b>29</b>	
25.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGHETE
26.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS GAKOKEBO
27.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
28.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS KOKOBAYA
29.	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS TENEDAGI
30.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS GAKOKEBO
31.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
32.	BIDAN AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS DAMABAGATA
33.	BIDAN AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS WAGHETE
34.	BIDAN AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN2021) / PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS TENEDAGI
35.	BIDAN AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN / D-IV KEBIDANAN(S.D LULUSAN TAHUN 2021) / D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS   PUSKESMAS EDAROTALI
36.	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
				DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGHETE
37.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS   PUSKESMAS WAGOMANI
38.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA /S-1 ILMU GIZI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGHETE
39.	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT-Seksi Gizi Masyarakat
40.	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS BOUWOBADO
41.	PERAWAT AHLI PERTAMA	NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KAPIRAYA
42.	PERAWAT AHLI PERTAMA	NERS SPESIALIS KEPERAWATAN ANAK / NERS SPESIALIS KEPERAWATAN GERIATRI / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS DAMABAGATA
43.	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-PUSKESMAS WAGOMANI
44.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) /S-1 BOKIMIA / S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
45.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA /D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS WAGOMANI
46.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA /D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS TENEDAGI
47.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III AKUPUNKTUR / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III AUDIOLOGI / D-III FISIOTERAPI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS KOKOBAYA
48.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	PERTAMA	KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)		PUSKESMAS GAKOKEBO
49.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT KESEHATAN LINGKUNGAN)	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-PUSKESMAS- PUSKESMAS WAGOMANI
<b>C.</b>	<b>TEKNIS</b>		<b>115</b>	
50.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASIKEPEGAWAIAN-SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
51.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASIPERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
52.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-SEKRETARIATBADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
53.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK BOUWOBADO-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
54.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI-SEKERTARIS-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
55.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK KAPIRAYA-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
56.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI BARAT-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
57.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
58.	OPERATOR LAYANAN	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR /	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	OPERASIONAL	SLTP		RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-SUB BAGIAN TATA USAHA
59.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI TIMUR-Sekretariat-SUB BAGIAN PROGRAN DAN KEUANGAN
60.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Program
61.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA-Bidang Kebudayaan-Seksi Pelestarian Budaya Lokal
62.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
63.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-SEKRETARIAT- SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
64.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Program
65.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KETAHANAN PANGAN-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
66.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT-Seksi Kesehatan Keluarga

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
67.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
68.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTARI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum dan Staf Ahli
69.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI BARAT- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
70.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTARI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL- BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN- Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
71.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN DOKUMENTASI HUKUM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		
72.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KESEHATAN-BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN-Seksi Pelayanan Perizinan Tenaga Kesehatan
73.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA-Bidang Kebudayaan-Seksi Pelestarian Budaya Lokal
74.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
75.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
76.	PENATA LAYANAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	OPERASIONAL	AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
77.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perdagangan-Seksi Distribusi Perdagangan
78.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Metrologi dan Pengendalian Industri-Seksi Promosi Hasil dan Perdagangan
79.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Program
80.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
81.	PENATA LAYANAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	OPERASIONAL	AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		DINAS SOSIAL-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
82.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGANDAN ASET DAERAH-BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH-Sub Bidang Analisis Kebutuhan dan Inventarisasi
83.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
84.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK LISTRIK	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perdagangan-Seksi Pengawasan Usaha Perdagangan dan Perlindungan Konsumen
85.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM
86.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-SEKRETARIAT-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
87.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTARI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN- BAGIAN LAYANANPENGADAAN BARANG DAN JASA- Sub Bagian Pemilihan dan Pengadaan
88.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTARI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	3	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL- SEKRETARIAT- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
89.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI-SEKERTARIS-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
90.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK KAPIRAYA- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		
91.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK TIGI TIMUR-Sekretariat-SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
92.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KAMPUNG- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
93.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN ORGANISASI-Sub Bagian Kelembagaan
94.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT- Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
95.	PENATA LAYANAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	OPERASIONAL	AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-SEKRETARIAT-SUB BAGIAN PROGRAM
96.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KETAHANAN PANGAN-Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan-Seksi Konsumsi dan Pengembangan Pangan Lokal
97.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI-BIDANGPENANAMAN MODAL DAN INVESTASI-SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
98.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-SEKRETARIAT-Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
99.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN-Bidang Perindustrian-Seksi Industri Kecil dan Menengah



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		
100.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S- 1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-SEKRETARIATBADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
101.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S- 1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI NEGERA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG-BIDANG PENATAAN RUANG DAN BINA KONSTRUKSI-Seksi PenertibanPemanfaatan Ruang
102.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI-SUB BAGIAN TATA USAHA
103.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S- 1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS PERIKANAN-Bidang Perikanan Budidaya-Seksi Teknik Budidaya dan Usaha Perikanan
104.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S- 1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- DINAS KETAHANAN PANGAN-Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan-Seksi Pengawasan Keamanan Pangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM		
105.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
106.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 SOSIAL / S-1 POLITIK / S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEUANGAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK BOUWOBADO- SEKRETARIAT-SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
107.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KELAUTAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN ORGANISASI-Sub Bagian Kelembagaan
108.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DISTRIK KAB DEIYAI-DISTRIK BOUWOBADO-Seksi Pemerintahan
109.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D- III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III AKUNTANSI / D- III SOSIAL DAN POLITIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DPRD-BAGIAN PENGAWASAN DAN ANGGARAN-Sub Bagian Program

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
110.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS TENAGA KERJA- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
111.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III AKUNTANSI / D-III SOSIAL DAN POLITIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
112.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III ELEKTRO	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS PERTANIAN-SEKRETARIAT- SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
113.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN DOKUMENTASI HUKUM
114.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL- SEKRETARIAT-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III AKUNTANSI / D- III SOSIAL DAN POLITIK		
115.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D- III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL- BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK-Seksi Identitas Penduduk
116.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D- III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN-BAGIAN HUKUM-SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
117.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D- III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN ORGANISASI-Sub Bagian Kelembagaan
118.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D- III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DPRD-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III ELEKTRO / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III AKUNTANSI / D- III SOSIAL DAN POLITIK		
119.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI / D-III KEUANGAN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D- III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TELEKOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI- SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN BIDANG UMUM-BAGIAN UMUM-Sub Bagian Tata Usaha Umum dan Staf Ahli
120.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
121.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
122.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
123.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN BIDANG UMUM   BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL   Sub Bagian Pelayanan Informasi
124.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PENDIDIKAN   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
125.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
126.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS TENAGA KERJA   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
				Kepegawaian
127.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
128.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PROGRAM
129.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
130.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIPDAERAH   SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH   Sub Bagian Program dan Keuangan
131.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
132.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL PERIZINAN DAN KOPERASI   SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
133.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
134.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KAMPUNG   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
135.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
136.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   BADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   SEKRETARIATBADAN PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
137.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS SATUAN POLISI PAMONG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	2	3	4	5
				PRAJA   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
138.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM   Sub Bagian Tata Usaha Umum
139.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
140.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN BIDANG UMUM   BAGIAN ORGANISASI   Sub Bagian Tata Laksana
141.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
142.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN   BAGIAN HUKUM   SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
143.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
144.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN DEIYAI   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIGI   SUB BAGIAN TATA USAHA

Lampiran II Pengumuman Bupati Deiyai

Nomor : 800/1.1.3/167/VIII/SET/2024

Tentang : Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai  
Tahun Anggaran 2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

**PERSYARATAN PENDAFTARAN  
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN ANGGARAN 2024**

<b>No.</b>	<b>PERSYARATAN</b>
1.	Pas Foto Terbaru Pakaian Formal Latar Merah (4x6 sebanyak 6 Lembar)
2.	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Kartu Keluarga (KK)
4.	Akta Lahir
5.	Ijazah Asli
6.	Transkrip Nilai
7.	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi atau Program Study bagi Lulusan Perguruan Tinggi
8.	Surat Pernyataan 5 Poin (diktetik)
9.	Surat Lamaran, (Tulis Tangan dan di Bubuhi E-Meterai atau Tanda tangan)
10.	Surat Keterangan Orang Asli Papua (OAP) Bagi yang memilih Formasi OAP
11.	Surat keterangan berbadan Sehat Dari Dokter



Lampiran III Pengumuman Bupati Deiyai

Nomor : 800/1.1.3/167/VIII/SET/2024

Tentang : Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai  
Tahun Anggaran 2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

### Contoh (Surat Lamaran)

, .....  
Isikan waktu tanggal pendaftaran  
(Tanggal Bulan Tahun)

Yth. Bupati Deiyai  
di  
Waghete

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Jenis Formasi : .....  
Jalur : .....  
Jabatan : .....  
Alamat Domisili : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan berkas kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
2. Surat pernyataan;
3. KTP elektronik (e-KTP) asli;
4. Pasfoto berlatar belakang merah;
5. Ijazah asli;
6. Transkrip/daftar nilai asli;
7. Sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi;\*)
8. Surat keterangan asli dari dokter yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami;\*\*)
9. Asli akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir;\*\*\*)
10. Asli surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan bahwa orang tua (bapak dan/atau ibu) adalah asli Papua/Papua Barat.\*\*\*)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-Meterai  
Rp 10.000  
(Nama Lengkap)

Lampiran IV Pengumuman Bupati Deiyai

Nomor : 800/1.1.3/167/VIII/SET/2024

Tentang : Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai  
Tahun Anggaran 2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

## **Contoh (surat pernyataan) diketik**

### **SURAT PERNYATAAN**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 6.000,- dan tanda tangan  
(Nama lengkap)

Lampiran V Pengumuman Bupati Deiyai

Nomor : 008/BUP/2024

Tentang : Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deiyai  
Tahun Anggaran 2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

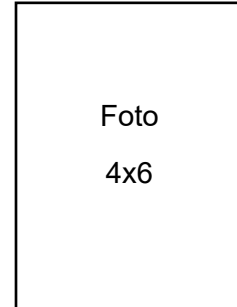
## CONTOH SURAT OAP

KOP SURAT (Nama Kampung/Desa)

### SURAT KETERANGAN

### ORANG ASLI PAPUA (OAP)

Nomor:



Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : .....

NIK : .....

Asal Kabupaten/Kota : .....

Nama Ayah : .....

Nama Ibu : .....

Adalah benar-benar Orang Asli Papua (OAP) berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan diwajibkan untuk mendaftar pada salah satu formasi dibawah ini:

Formasi (Orang Asli Papua OAP) Kabupaten .....

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai syarat Pendaftaran Seleksi Penerimaan **Calon Pegawai Negeri** Negeri Kabupaten Deiyai Tahun 2024

....., ..... 2024

KEPALA DESA,

*Tanda Tangan dan stempel asli*

(..... Nama Jelas .....) )

Catatan:

1. Bagi OAP asli Kabupaten/Kota dimana pendaftar berdomisili diwajibkan mendaftar pada formasi OAP Kabupaten/Kota;
2. Bagi OAP yang bukan asli Kabupaten/Kota dimana pendaftar berdomisili diwajibkan mendaftar pada formasi OAP Provinsi.
3. Pelamar OAP wajib membuat surat pengantar dari Kepala Desa/Kepala Suku, baik secara per orangan ataupun per-kelompok sesuai domisili masing-masing.